

Утвержден

Решением собрания учредителей

Протокол № 1 от 10 февраля 2012 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

«БАШКИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"19" 02 2012 г. № 306

Уфа, 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Башкирский медицинский институт», именуемая в дальнейшем Институт, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией и создается в целях предоставления услуг в области образования, науки и культуры и иных целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное фирменное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Башкирский медицинский институт».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «БМИ».

1.3. Местонахождение Института: Российская Федерация, Республика Башкортостан, 450078, г. Уфа, ул. Посадская, д. 26.

1.4. Свою деятельность Институт осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки России, учредителей, настоящим Уставом, другими нормативными и правовыми актами в области образования и локальными нормативными актами института.

1.5. Учредители института:

- Хасанова Лилия Радмировна, паспорт 80 05 261348, выдан Кировским РУВД г.Уфы Республики Башкортостан 25.02.2005г., код подразделения 022-003, зарегистрирована по адресу: г. Уфа, ул.Сочинская, д.12, корп.А, кв.1.;

- Хамматов Наиль Ибрагимович, паспорт 80 04 715568, выдан Орджоникидзевским РУВД г.Уфы Респ.Башкортостан 21.12.2004г., код подразделения 022 -005, зарегистрирован по адресу: г.Уфа, ул. Адм.Макарова, д.18, корп.1, кв.97.

- Общество с ограниченной ответственностью Научно-исследовательский институт пересадки зубов «Витадент», ОГРН 1020202872546, ИНН 0276029007, КПП 027801001, зарегистрированное до 01 июля 2002 года постановлением главы администрации Октябрьского района г.Уфы за № 628 от 01.06.1995г., адрес: г.Уфа, ул. Бабушкина, д.52 .

1.6. Институт проходит процедуры лицензирования, государственной аттестации и аккредитации в установленном законом порядке.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у института с момента получения лицензии.

1.8. С момента государственной регистрации институт имеет расчетный и другие счета, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием института на русском языке, штампы и бланки, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, приобретает право на выдачу документов об образовании (свидетельство, сертификат, диплом, удостоверение) заверенные печатью института.

1.9. С момента государственной аттестации и аккредитации, подтвержденных соответствующими Свидетельствами, институт имеет печать с изображением герба Российской Федерации, выдает документы об образовании установленного государственного образца.

1.10. Институт обладает установленной Законом Российской Федерации "Об образовании" автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий,

вытекающих из его Устава.

1.11. Институт не ставит в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли, а направляет прибыль исключительно на достижение целей, установленных настоящим Уставом.

1.12. Институт имеет право осуществлять приносящую доход деятельность.

1.13. Приносящая доход деятельность института относится к коммерческой только в той ее части, которая не определена настоящим Уставом (в рамках действующего законодательства Российской Федерации).

1.14. Обучение в институте платное.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности института является осуществление образовательной деятельности в сфере послевузовского образования и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов).

2.2. Институт имеет своей основной целью подготовку, повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов в области медицины.

Направления повышения квалификации, переподготовки и подготовки специалистов определяются лицензиями, получаемыми институтом в установленном порядке.

Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется институтом на основе соответствующих государственных образовательных стандартов и образовательных программ, разработанных институтом самостоятельно.

2.3. Для реализации целей институт решает следующие задачи:

- организация послевузовского образования, повышение квалификации и переподготовки специалистов в области медицины в соответствии с конкретными потребностями государственных, региональных, муниципальных органов и организаций (учреждений, предприятий), а также организаций иных форм собственности;

- обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями;

- разработка, реализация концепций и программ непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе на основе долгосрочных соглашений с академиями, ВУЗами и иными учебными, научными и иными учреждениями о регулярной переподготовке (повышении квалификации) и подготовке специалистов;

- обеспечение неразрывности и преемственности учебного процесса с прикладными разработками и научными исследованиями;

- развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий, согласованных с заказчиком;

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование потребности к самореализации, саморазвитию и самообучению;

- сотрудничество с учебными, научными и иными академиями, ВУЗами, средними медицинскими учреждениями, колледжами и т.д. Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;

- проведение научных исследований с целью создания необходимой базы для организации современного образовательного процесса, в том числе формирование навыков научной работы;

- проведение исследований по перспективным проблемам гуманитарных, медицинских, социальных и психологических наук;
- выполнение научно-исследовательских работ по договорам с организациями, академиями, вузами и иными учреждениями;
- создание для обучающихся оптимальных условий получения образования по наиболее широкой программе в целях реализации индивидуальных творческих запросов и самостоятельного выбора специальности;
- осуществление переподготовки и повышение квалификации преподавателей и специалистов;

2.4. Для достижения поставленных задач институт осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки) специалистов с высшим и средним медицинским образованием по соответствующим направлениям;
- подготовка кадров по программам послевузовского (интернатура, ординатура, аспирантура, докторантура) профессионального образования;
- создание банка данных педагогической, научной и учебно-методической информации, систематизация практики обучения, распространение и использование передового опыта, прогрессивных методов и технологий;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- осуществление комплексной оценки профессиональных знаний и деловых качеств обучаемых, разработка рекомендаций по их дальнейшему использованию;
- привлечение к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- содействие развитию медицинской деятельности;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание трудов научно-практических конференций, реферативных сборников, учебных пособий, методических рекомендаций, информационных вестников, журналов института по проблемам и результатам научно-исследовательских работ, и т.п.;
- проведение мероприятий по созданию и развитию материально-технической базы Института;
- развитие деловых, культурных, научных, производственных, коммерческих и других связей с зарубежными партнерами;
- проведение мероприятий в уставных целях;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;
- проведение и организация выставок, конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, мастер-классов на территории РФ и за ее пределами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательной деятельности в институте регламентируется образовательными программами, разработанными преподавателями института и утвержденными ученым (методическим) советом, и осуществляется в соответствии с учебными и учебно-методическими планами, годовым учебно-производственным планом, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются на основе соответствующего государственного образовательного стандарта, а также самостоятельно исходя из специфики и потребностей отрасли.

3.2. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке (при необходимости обучение в институте может быть организовано на иностранных языках).

3.3. В институт принимаются граждане Российской Федерации.

3.4. Прием в институт осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми директором института.

3.5. Прием проводится на основании направления организаций и учреждений, а также по личному заявлению физических лиц. От поступающего в институт требуются документы, удостоверяющие его личность, документы об образовании или справка с места работы о соответствующей квалификации.

3.6. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.7. Институт осуществляет обучение на договорной основе с полной или частичной предоплатой юридическими или физическими лицами.

3.8. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

3.9. Обучение производится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также с полным, частичным отрывом или без отрыва от производства.

3.10. Продолжительность обучения в институте по программам дополнительного профессионального образования дифференцирована в зависимости от выбранной образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам как отдельных слушателей, так и групп в целом.

По программам послевузовского образования продолжительность обучения определяется соответствующим государственным образовательным стандартом и нормативными документами.

3.11. Учебный процесс в институте может осуществляться в течение всего календарного года.

3.12. В институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа; а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в сфере образовательных технологий (компьютерное, дистанционное и др.).

3.13. Образовательная деятельность института с использованием дистанционных образовательных технологий в полном или частичном объеме регламентирована

соответствующими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, локальными актами и Положениями института.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.15. Учебная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями в неделю не должна превышать 36 учебных часов.

По программам дополнительного профессионального образования для соответствующих форм обучения учебная нагрузка слушателя обязательными аудиторными занятиями определяется в соответствии с установленными стандартами.

3.16. В институте для слушателей и преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя.

3.17. В институте устанавливаются следующие виды аттестаций:

- аттестация по всем дисциплинам, включенным в учебный план;
- аттестация итоговая (в конце цикла или программы обучения);
- аттестация промежуточная;
- аттестация текущая (в течение всего срока обучения);
- аттестация в виде контрольных работ, анкетирование, тестирование с целью определения уровня знаний, умений и навыков. При проведении промежуточной и итоговой аттестации используется пятибалльная и зачетная система оценок.

Все виды аттестаций (промежуточных, итоговых) проводятся в следующих формах:

- экзамен в устной или письменной форме;
- зачет;
- программированный опрос;
- письменная работа;
- практическое задание;
- защита реферата;
- творческий отчет;
- курсовые и самостоятельные творческие работы.

В институте устанавливается следующая система оценок промежуточных и итоговых аттестаций: «зачет», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.18. В институте реализуются программы дополнительного профессионального образования.

➤ краткосрочное тематическое обучение (не менее 72 часов) по конкретным вопросам медицинской специальности, которое заканчивается предусмотренной учебным планом формой итоговой аттестации (экзамен, зачет или защита реферата);

➤ тематическое обучение (от 72 до 100 часов) по проблемам, возникающим в государственных, региональных, муниципальных и иных форм собственности лечебно-профилактических учреждениях;

➤ длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем медицинской науки и практики здравоохранения, получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями к специалисту;

➤ профессиональная переподготовка (свыше 500 часов), целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимых для выполнения нового вида профессиональной

деятельности. В результате профессиональной переподготовки специалисту присваивается дополнительная квалификация на базе полученной специальности;

➤ стажировка (целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки; стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности). Стажировка может быть самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, а также одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом. Продолжительность и программа стажировки определяются институтом на договорной основе.

➤ семинары, конференции, мастер-классы, школы и другие краткосрочные формы повышения квалификации.

3.19. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой слушателю выдается документ о соответствующем уровне образования.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ

4.1. Институт самостоятельно регулирует трудовые отношения со своими работниками, включая вопросы найма и увольнения, режима труда и отдыха, условия оплаты труда, гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.2. Отношения института с работником регулируются трудовым договором/контрактом (индивидуальным срочным договором). Условия трудового договора/контракта не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.3. В институте предусматриваются должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических и административных работников.

4.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, в том числе иностранные граждане, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Институт вправе принимать на работу иностранных физических лиц, условия труда которых определяются также трудовым договором/контрактом, заключаемым на определенный срок.

4.6. Преподавателем института может стать лицо, имеющее диплом об окончании высшего учебного заведения и желающий осуществлять трудовую деятельность в институте.

Количество преподавателей, имеющих ученые степени и звания, должно быть не менее 60% от общего числа профессорско-преподавательского состава института.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающимся (аспирантом, слушателем) института является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам послевузовского или дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности обучающегося института определяются законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка института.

5.2. Обучающемуся на время обучения в институте выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в институте.

5.3. Слушатели института имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебными планами и программами института;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- на обеспечение всеми видами образовательных услуг, предоставляемых институтом, в соответствии с договорами, в том числе: пользоваться имеющейся на факультетах и кафедрах нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений института;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатели института обязаны:

- выполнять требования образовательной программы института по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу института;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка института;
- выполнять требования преподавателей и администрации института.

5.5. За неоплату, невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение требований устава, правил внутреннего трудового распорядка, договора об обучении, приказов и распоряжений директора, поступки, связанные с нарушением законов Российской Федерации, противоправные акты и действия к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из института.

Слушатели могут быть отчислены из института в следующих случаях:

- по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- при расторжении договора на обучение между институтом и слушателем;
- за неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора.

Решение об отчислении слушателей (аспирантов) оформляется приказом директора института.

5.6. К работникам института относятся преподаватели, административный и другой персонал.

Назначение и увольнение работников института осуществляется в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации "Об образовании".

5.7. Работники института имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

- пользоваться информационным и методическим фондами института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений института;
- участвовать в подготовке образовательных программ, выборе форм, методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов, и наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям слушателя и преподавателя;
- избирать и быть избранными в органы управления института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- работники института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

5.8. Работники института обязаны:

- соблюдать настоящий устав и правила внутреннего трудового распорядка института;
- строго следовать правилам профессиональной и педагогической этики и деонтологии;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

5.9. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, доплаты и надбавки к зарплате, премии, ценные подарки.

5.10. Преподаватели института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно. Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в институте, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной/частичной оплатой или без оплаты по представлению ученого совета.

5.11. Педагогическим работникам института (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере полуторного минимального размера оплаты труда в пределах выделяемых лимитов.

5.12. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

5.13. Увольнение по инициативе администрации преподавателей, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки, допускается только после окончания учебного года. Совместители могут быть уволены при расторжении трудового договора.

5.14. За грубое нарушение требований устава, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора/контракта, приказов и распоряжений директора, поступки, связанные с нарушением законов РФ, противоправные акты и действия к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения из института.

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. В институте создаются различные по форме, характеру и объему научные программы по направлениям и специальностям медицины и здравоохранения. Научные и инновационные программы разрабатываются в рамках фундаментальных и прикладных научных исследований по тематическим планам, утверждаемым Ученым советом, путем реализации коллективных и индивидуальных грантов российских и зарубежных организаций по договорам с организациями любых организационно-правовых форм, в том числе иностранными.

6.2. Ответственность за научный уровень проводимых работ и их соответствие профилю несет научный руководитель коллектива и/или заместитель директора по научной работе.

7. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

7.1. Институт самостоятельно формирует свою структуру. Создание и ликвидация структурных подразделений осуществляется приказом директора на основании решения Ученого совета института.

Структура и функции подразделений института определяются Положениями, утверждаемыми директором.

Структурные подразделения (в том числе филиалы) института могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица. Полномочия юридического лица предоставляются структурным подразделениям на основании решения Ученого совета института. Доверенность, с указанием в ней конкретных полномочий, выдает директор.

7.2. Институт может создавать филиалы, которые наделяются имуществом института и действуют на основании положений, которые утверждаются директором. Имущество филиала учитывается на его отдельном балансе, который входит в баланс института.

Руководство деятельностью филиалов осуществляют лица, назначаемые директором института. Руководитель филиала действует на основании полученной от института доверенности.

7.3. В структуру института могут входить учебные, учебно-научные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные подразделения, факультеты, филиалы, кафедры, отделы, секторы, лаборатории, технологические бюро, учебные и производственные мастерские и иные структурные подразделения.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

8.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Руководство институтом осуществляют непосредственно Учредители в соответствии с настоящим Уставом. Высшим органом управления является общее собрание учредителей. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности института;
- назначение ревизионной комиссии/ревизора, директора института;

- согласование для назначения кандидатуры главного бухгалтера института по представлению директора института;
- ведение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью администрации института;
- определение размеров финансирования института;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств института;
- утверждение балансов и годового отчета института.

Решения по вышеуказанным вопросам принимаются общим собранием учредителей единогласно и оформляются протоколом.

8.3. Органами управления института являются:

- Общее собрание учредителей;
- ученый совет института
- директор.

8.4. Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет института. В состав Ученого совета входит директор института, который является его председателем. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием тайным голосованием. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений института и обучающихся определяется общим собранием учредителей.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Ученого совета объявляется приказом директора института.

В случае увольнения (отчисления) из института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. При выбытии членов Ученого Совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Ученого Совета производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании его состава.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

8.5. Ученый совет вправе:

- вносить предложения по вопросам, связанным с внесением изменений и дополнений в Устав института, с последующим утверждением Учредителями;
- вносить предложения о создании и прекращении деятельности филиалов, представительств;
- рекомендовать направления образовательной деятельности;
- рассматривать вопросы повышения квалификации сотрудников института;
- предлагать планы перспективного (финансового, экономического и социального) развития института;
- принимать порядок разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- представлять к ученым званиям;
- принимать решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности;

- разрабатывать предложения по развитию приоритетных направлений экономического и социального развития института и вносить их на рассмотрение общего собрания учредителей;
- утверждать по представлению директора организационную структуру и штатное расписание сотрудников института;
- обсуждать и утверждать отчеты директора, иных руководителей структурных подразделений;

Ученый совет вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Института, отнесенным Учредителями к его компетенции.

8.6. Непосредственное руководство институтом осуществляет директор, который избирается общим собранием учредителей. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности института за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителей.

8.7. Директор института:

- без доверенности представляет институт в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями, государственными органами по всем вопросам деятельности института в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов института;
- распоряжается имуществом института, включая его денежные средства, в пределах предоставленных ему полномочий;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, является распорядителем кредитов;
- заключает без доверенности от имени института договоры (контракты) по всем направлениям деятельности института и обеспечивает их выполнение, обладает правом подписи финансовых документов;
- утверждает положения о структурных подразделениях института;
- определяет организационную структуру и штатное расписание сотрудников института;
- принимает решения о найме и увольнении сотрудников института,
- заключает с ними трудовые договоры, утверждает для них должностные инструкции, определяет размер надбавок, доплат и премий, выплачиваемых конкретным сотрудникам по результатам их работы;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения сотрудниками и слушателями института, объявляет благодарности, налагает взыскания;
- утверждает правила внутреннего распорядка института;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в институте;
- представляет Учредителям на утверждение годовой отчет и баланс института;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

Директор института может иметь заместителей. Обязанности заместителей директора определяются внутренними документами института.

8.8. Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляется заместителями директора. Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливаются директором после обсуждения на Ученом совете института.

8.9. Деятельность факультетов и кафедр института определяется Положением, утверждаемым директором Института.

8.10. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников института, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом директора.

8.11. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом директора.

8.12. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности института Учредителями назначается ревизионная комиссия/ревизор, которая не реже одного раза в год производит проверку.

9. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

9.1. Институт самостоятельно, в пределах предоставленных действующим законодательством и настоящим Уставом прав, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

9.2. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности института Учредители вправе закрепить за ним имущество на праве оперативного управления.

9.3. Источниками финансирования деятельности института являются:

- материальные и денежные взносы Учредителей;
- денежные средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом; в том числе платной образовательной и научной деятельности;
- доходы от долевого участия в капиталах хозяйствующих субъектов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы;
- помощь физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.4. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

Имущество, приобретенное институтом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

9.5. По решению Учредителей в институте могут формироваться следующие фонды:

- фонд оплаты труда;
- фонд производственного и социального развития;
- резервный фонд;
- иные фонды.

9.6. Учредители финансируют материально-техническое обеспечение института в соответствии с настоящим Уставом и договором между Учредителями и институтом.

9.7. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

9.8. Институт несет ответственность перед собственником и учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Институт не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Изъятие имущества, закрепленного за институтом на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

9.9. Институт вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в институте.

9.10. Институт может осуществлять приносящую доход деятельность:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества института
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- редакционно-издательская деятельность, изготовление печатной продукции на территории Российской Федерации и за ее пределами в области научно-технической, учебной, нормативной, справочной, публицистической, детской, художественной и прочей литературы и рекламной продукции;
- создание и реализация видео-, аудио- материалов и других материалов;
- оказание посреднических услуг по организации и подготовке семинаров, конференций, мастер-классов, образовательных циклов проводимых третьими лицами (в том числе и за рубежом);
- проведение аукционов, выставок, ярмарок, презентаций и других коммерческих и некоммерческих мероприятий;
- ведение приносящих доход операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализации.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии, институт может осуществлять только после ее получения.

9.12. Институт имеет счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

9.13. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

9.14. Институт выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.15. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возможный ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

Ответственность за правильность осуществления финансово- хозяйственной деятельности института несут директор и главный бухгалтер института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Хозяйственная деятельность института направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического благополучия аудиторий, лабораторий, кабинетов и т.д. Институт проводит текущий ремонт и обеспечивает содержание зданий института, инженерных сетей, обусловленных договорами аренды и/или другими гражданско-правовыми договорами, для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ь ИНСТИТУТА

10.1. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителям института ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Руководство института несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчетности.

10.3. Контроль за работой института и ревизия финансово- хозяйственной деятельности осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителями.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1. Институт имеет право устанавливать прямые связи и контакты с любыми зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

11.2. Институт самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность, открывает валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Институт привлекает для работы российских и иностранных специалистов в Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством.

Обучение граждан иностранных государств в институте, преподавательская и творческая работа преподавателей института за рубежом осуществляется на основе договоров (контрактов), заключенных институтом с зарубежными учебными заведениями, организациями.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

12.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в институте принимаются локальные нормативные акты: инструкции, правила, положения, приказы, распоряжения и др.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

13.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. При реорганизации института настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.3. Ликвидация института осуществляется:

- по решению Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.4. Учредители института или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации образовательного учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого института выступает в суде. Ликвидационная комиссия выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними. При ликвидации института денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями института или органом, принявшим решение о ликвидации института, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. Институт считается прекратившим свое существование с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

13.5. Ликвидация института считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. При реорганизации института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственный архив.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителями и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

Всего 16 листов

Пронумеровано

Прошнуровано

Директор АНО ДПО «БМИ»,

К.М.Н.

[подпись] Хамматов Н.И.

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

« 12 » марта 2012 г.

ОГРН 1120200001272

Ведомственный учетный номер 0314050152

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

« _____ » _____

Начальник Управления

(должность)

[подпись]

(подпись)

